

## APPEL A CANDIDATURES

### **Objet : poste de secrétaire stagiaire**

L'UFR des Sciences de l'Ingénieur de l'Université Iba Der THIAM de Thiès lance le présent appel à candidatures pour le recrutement d'une ou d'un secrétaire stagiaire.

### **Missions**

La ou le secrétaire stagiaire travaillera au niveau de la scolarité de l'UFR SI et aura en charge la gestion pédagogique au niveau des départements de l'UFR et filières de l'UFR.

### **Profil du candidat**

Le candidat doit avoir :

- au moins un diplôme de BAC +2 en secrétariat ou tout autre diplôme admis en équivalence ;
- une bonne maîtrise du pack office ;
- la capacité de travailler en équipe et sous pression ;
- un sens élevé de l'organisation ;
- une expérience avérée dans la gestion de la pédagogie au sein d'une UFR, d'un département ou d'une scolarité.

### **Dossiers de candidatures**

Le dossier de candidatures comprend :

- un curriculum vitae ;
- une lettre de motivation ;
- copies légalisées des diplômes et attestations.

Le dossier de candidature doit être déposé au secrétariat de la Direction de l'UFR SI au plus tard le **vendredi 11 février 2022 à 18 H.**

### **Modalités de sélection**

A l'issue de l'examen des dossiers, seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour passer l'entretien avec les membres du jury.

Fait à Thiès, le 31 janvier 2022

Le Directeur



Pr Makhaly B. [ufrsi@univ-thies.sn](mailto:ufrsi@univ-thies.sn)